

# NPOマネジメント診断シート

(version\_4)

記入者情報シート

診断用シート(1) マネジメント能力

診断用シート(2) 人材

診断用シート(3) 財務管理

診断用シート(4) プログラム(事業)

診断用シート(5) 事業開発・計画能力、マーケティング

特定非営利活動法人 パブリックリソースセンター

<b>記入者氏名</b>	<b>役職または役割</b>	<b>お立場(あてはまるものに✓を付けてください。)</b>
		代表者(事務局長) 理事・役員 専従スタッフ 非専従スタッフ ボランティア その他( )
年代(あてはまるものに✓を付けてください。)		貴組織での就業年数
20代 30代 40代 50代 60代以上		過去に担当した別の役職または役割があればご記入ください。
		年目

ご記入者ご自身ついて質問させていただきます。可能な範囲でお答え下さい。

1. 所属団体に活動を始めたのはいつ頃ですか？

--

2. 活動を始めたきっかけは何ですか？

--

3. これまでに団体でどのような活動に関わってこられましたか？

--

4. 貴組織が現在取り組むべきだと思われる課題があれば、ご記入ください(上位3つまで)

1	
2	
3	

診断用シート(1)

**組織の「マネジメント能力」の現状を把握してみよう！**

～ NPOマネジメント診断 ～

組織が未来にわたり存続・発展できるかどうかは、組織内でミッションの共有化がされたうえでのマネジメントの適否による、といっても過言ではありません。そこで、貴組織の「マネジメント能力」の現状を把握してみましょう。評価する際には、次の点に考慮して下記チェック欄をご記入ください。

質問には、「大変よく当てはまる」から「全く当てはまらない」までの4項目の中から選びご回答ください。どうしても、回答できない、判断しかねる場合は「何とも言えない」をお選びください。  
7つの視点からの合計48個の質問が用意されています。すべての質問に対して、ご回答をお願いします。  
評価はできるだけ組織の現状について客観的な視点をもってよく考えたうえでご判断ください。  
「上記質問・回答に対するコメントをご記入ください」の欄には質問項目に対する不明点、回答に関するコメント等、必要に応じてご記入ください。

**【チェックスタート】**

**チェックA : ミッション**

<質問>

- a-1) 明文化されたミッション(使命)が存在している。
- a-2) ミッション(使命)は\*1リーダー層・\*2スタッフに理解され、共有されている。
- a-3) リーダー層・スタッフは、ミッション(使命)を自分の言葉で説明することができる。

\*1:リーダー層とは理事・事務局長などの意思決定者、責任者のことを指します。  
\*2:スタッフとは常勤・非常勤を問わず、有給で働いている職員のことを指します。

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください

該当個所に をご入力ください ----->

	大変よく当てはまる	まあ当てはまる	あまり当てはまらない	まったく当てはまらない	何とも言えない
a-1					
a-2					
a-3					

**チェックB : 社会的課題・ニーズの把握と組織の客観化**

<質問>

- b-1) ミッションは社会の課題解決に重点が置かれている。
- b-2) ミッションは社会のニーズに応える内容となっている。
- b-3) 組織の代表者やリーダー層およびスタッフは組織の強みと弱みを説明できる。
- b-4) 課題発見や解決策の構想のための取り組みを行っている。(調査研究、専門家からのアドバイスを得る等)

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください

該当個所に をご入力ください ----->

	大変よく当てはまる	まあ当てはまる	あまり当てはまらない	まったく当てはまらない	何とも言えない
b-1					
b-2					
b-3					
b-4					

**チェックC :計画・評価**

<質問>

該当個所に をご入力ください ----->

大変良 まあ当 あまり まったく 何とも  
く当て てはま 当ては 当ては 言えな  
はまる る まらな まらな い

- c-1) ミッションを実現するために必要な、3年程度先を見越した中期目標を立てている。
- c-2) 中期目標を実現するための中期的計画を作成している。
- c-3) 各年度の事業計画を作成している。
- c-4) 事業計画は全スタッフに共有されている。
- c-5) 一定の時限を定めて、評価活動を行っている。
- c-6) 評価した結果を、組織や事業の改善のために活用している。
- c-7) 事業計画の作成と評価には、リーダー層だけでなくその他のスタッフが参加したり提案する場を設けている。

c-1					
c-2					
c-3					
c-4					
c-5					
c-6					
c-7					

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください

**チェックD :リーダーシップ・ガバナンス**

<質問>

該当個所に をご入力ください ----->

大変良 まあ当 あまり まったく 何とも  
く当て てはま 当ては 当ては 言えな  
はまる る まらな まらな い

- d-1) 自由に議論できる組織風土や場がある。
- d-2) 代表者やリーダー層は、組織の進むべき方向性について、スタッフに伝える努力を常にしている。
- d-3) リーダー層とスタッフの間で情報が伝達され、共有がなされている。
- d-4) リーダー層は現在の意思決定の方法に満足している。
- d-5) リーダー層や各スタッフの役割と責任が明確に規定されている。
- d-6) 組織運営や活動、事業に関わる法令を把握し、それらを守るための仕組みをもっている。
- d-7) 理事会などに対し、毎年適切な事業報告と会計報告を行っている。
- d-8) 理事会の内容が文書として記録されている。

d-1					
d-2					
d-3					
d-4					
d-5					
d-6					
d-7					
d-8					

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください

**チェックE :資金調達**

<質問>

該当個所に をご入力ください ----->

大変良 まあ当 あまり まったく 何とも  
く当て てはま 当ては 当ては 言えな  
はまる る まらな まらな い

- e-1) 多様な財源をもっている。
- e-2) 資金調達計画を作成している。
- e-3) 資金調達をする担当者(兼務を含む)、担当グループもしくはアドバイザーがいる。
- e-4) 寄付、会費、出資金、市民債券など、組織に共鳴する人たちからの支援的資金を確保する努力をしている。
- e-5) 支援的資金は過去3年間を通して増加している。

e-1					
e-2					
e-3					
e-4					
e-5					

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください

**チェックF : コミュニケーション、協働への取り組み、情報開示(アカウントビリティ)**

<質問>

該当個所に をご入力ください ----->

**コミュニケーションに関する質問**

- f-1) 広報計画を立案している。
- f-2) 広報の担当者(兼務を含む)、アドバイザーなどがある。
- f-3) 広報に役立つもの(パンフレット、ホームページ、報告書など)を整備している。
- f-4) 有効と思われるマスコミ関係者や広報ルートを把握している。
- f-5) 効果的に社会に対してメッセージを発信している。
- f-6) 社会から理解と支持を得るために、イベントや会合に積極的に参加する、関係者や市民に活動を知ってもらうための説明会を行うなどの努力をしている。
- f-7) 会員、寄付者、サービス利用者などからの苦情や提案を、積極的に事業に活かしている。
- f-8) 会員、寄付者などの支援者に対して、コミュニケーションを図る活動を行っている。

	大変良 く当て はまる	まあ当 てはま る	あまり 当ては まらな い	まったく 当ては まらな い	何とも 言えな い
f-1					
f-2					
f-3					
f-4					
f-5					
f-6					
f-7					
f-8					

**協働への取り組みに関する質問**

事業を展開するうえで適宜、(f-9～13)

- f-9) 行政・公共機関と協力・協議する関係を持っている。
- f-10) 教育機関、研究機関や専門家との協力関係を持っている。
- f-11) 自治会などの地縁組織、NPOなどの市民団体や中間支援団体と協力関係を持っている。
- f-12) 民間企業と協力関係を持っている。
- f-13) 他の組織と協働を進める上での方針や基準がある。

	大変良 く当て はまる	まあ当 てはま る	あまり 当ては まらな い	まったく 当ては まらな い	何とも 言えな い
f-9					
f-10					
f-11					
f-12					
f-13					

**情報開示(アカウントビリティ)**

- f-14) 法律で定められた事項(定款、組織体制など)をわかりやすく公開している。
- f-15) 会計報告書を作成し、公開している。

f-14					
f-15					

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください

**チェックG : その他(リスクマネジメント、IT関連など)**

<質問>

該当個所に をご入力ください ----->

- g-1) 組織が直面しているリスクを把握している。
- g-2) 日々の活動を行う上で想定されるリスクに対して対応策をあらかじめ策定している。
- g-3) 事務処理等に必要なコンピュータなどの設備が整備されている。
- g-4) IT環境において適切なセキュリティレベルが保たれるよう整備されている。
- g-5) コンピュータやソフトに詳しい人材(スタッフやボランティアなど)がいる。
- g-6) 個人情報適切に管理している。

	大変良 く当て はまる	まあ当 てはま る	あまり 当ては まらな い	まったく 当ては まらな い	何とも 言えな い
g-1					
g-2					
g-3					
g-4					
g-5					
g-6					

上記質問・回答に対するコメントをご記入ください