様式12

年　 月　 日

申請書類チェックリスト

申請書類を提出する前に必ず本チェックリストを使って提出書類がそろっているか確認してください。本チェックリストも申請書類と合わせて提出してください。

※□内をクリックすると☑が付きます。

**１ 指定書式・団体情報・決算書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 名称 | 必須 | ☑ |
| **様式** | | | |
| 1 | （様式1-1）応募用紙（団体概要・事業計画書等） | 〇 |  |
| 2 | （様式1-2）実施スケジュール | 〇 |  |
| 3 | （様式２）収支計画書 | 〇 |  |
| ４ | （様式３）資金計画書 | 〇 |  |
| 5 | （様式４）欠格事由に関する誓約書 | 〇 |  |
| 6 | （様式５）業務に関する確認書 | 〇 |  |
| 7 | （様式6）役員名簿 | 〇 |  |
| 8 | （様式7）情報公開承諾書 | 〇 |  |
| 9 | （様式８）申請に関する誓約書 | 〇 |  |
| 10 | （様式９）自己資金に関する特例申請書 |  |  |
| 11 | （様式10）提出書類に関する誓約書 |  |  |
| 12 | （様式11）規程類に含める必須項目確認書 | 〇 |  |
| 13 | （様式12）申請書類チェックリスト | 〇 |  |
| 14 | （様式13）助成申請書 | 〇 |  |
| **団体情報に関する書類** | | | |
| 15 | 定款 | 〇 |  |
| 16 | 登記事項証明書（発行日から３ヶ月以内の現在事項全部証明書） | 〇 |  |
| 17 | 事業報告書（過去３年分） | 〇 |  |
| **決算報告書類（過去３年分）** | | | |
| 18 | 貸借対照表（過去３年分） | 〇 |  |
| 19 | 損益計算書（活動計算書、正味財産増減計算書、収支計算書等）（過去３年分） | 〇 |  |
| 20 | 監事及び会計監査人による監査報告書（過去３年分）※監査を行っている場合 |  |  |

**２ 整備する住宅に関する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 名称 | 必須 | ☑ |
| **必須書類①** | | | |
| 1 | **基本設計図** | 〇 |  |
| 2 | 周辺関係図 | 〇 |  |
| 3 | 平面図 | 〇 |  |
| ４ | 展開図 | 〇 |  |
| 5 | 防災・避難計画図 | 〇 |  |
| 6 | **見積書**（費目別に算定したもの） | 〇 |  |
| **基本設計及び現況の説明書** | | | |
|  | **改築・改修の場合** |  |  |
| 7 | （別紙1-1）現況説明 | 〇 |  |
| 8 | （別紙２-１）基本設計の内容 | 〇 |  |
|  | **新築の場合** |  |  |
| 9 | （別紙１-２）現況説明 | 〇 |  |
| 10 | （別紙２-２）基本設計の内容 | 〇 |  |
| **必須書類②（改築・改修の場合のみ）** | | | |
| 11 | 現況図面（平面図、展開図） | 〇 |  |
| 12 | 建物の写真（外観・内観） | 〇 |  |
| 13 | 登記事項証明書 | 〇 |  |
| **任意提出書類（改築・改修の場合のみ）** | | | |
| 14 | 確認済証 |  |  |
| 15 | 検査済証 |  |  |
| 16 | 設計図書 |  |  |
| 17 | 消防法適合通知書 |  |  |
| 18 | 消防法適合通知書 |  |  |
| 19 | インスペクション（建物状況調査）の報告書 |  |  |
| **任意提出書類（新築・改築・改修を問わず）** | | | |
| 20 | 実施設計図（※既に設計済みの場合） |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請書類を全て提出（添付）したことを確認した |  |
| 公益財団法人パブリックリソース財団のプライバシーポリシーに同意します。 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 担当者の氏名 |  |
| 連絡先（TEL） |  |
| E-mail |  |