

アーツ・ユナイテッド・ファンド 提出書類一覧

書類の写し（PDF もしくは画像データ）をそろえてください。

（注）「写し」とは、PDF もしくは JPEG 画像ファイル。以下同様。

PDF もしくは画像データの作り方：

①コンビニなどのコピー機で制作・保存できます（USBメモリご自身でご用意していただく必要があります）。

②スマホのスキャンアプリ、または写真アプリを使って作成したもので問題ありません。

但し、いずれの場合も鮮明なものに限ります。

（１）平成 31 年度相当分「市区町村民税 都道府県民税 課税証明書」の写し（PDF または画像データ）。非課税証明でも可。

※海外在住の場合は、直近の 1 年間の所得を証明できる公的書類の写しに該当部分を確認できるようにマーキングしてかつ日本円に換算したメモをお付けください（PDF または画像データ）

（２）本人の顔写真入りの公的身分証明書の写し（PDF または画像データ）

※注 公的身分証明書とは、（１）運転免許証（両面）（返納している場合は、運転経歴証明書で代替可能。）（２）個人番号カード（オモテ面のみ）（３）写真付きの住民基本台帳カード（オモテ面のみ）（４）在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書（在留の資格が特別永住者のものに限る。）（両面）

※注 顔写真入りの公的身分証明書がない場合には、住民票、健康保険証など写真のない公的書類や身分証明書 2 点の写しでも可

※いずれの場合も申請を行う月において有効なものに限ります。

（３）1 年以上の経験・実績があり、これを証明できる資料（ウェブサイト、ポートフォリオやチラシ等）の写し

※経験・実績とは、音楽、演劇、舞踊、美術、映像、写真、伝統芸能、複合（核となる分野を特定できない芸術活動）等の分野で、アーティスト、制作者、技術スタッフ、キュレーター等広く芸術文化活動の経験・実績のこと

※証明できる資料とは、チラシ、パンフレット、ホームページなど（氏名が掲載されていることが望ましい）

※チラシ等にお名前が掲載がない場合には、主催者や発注者からもらった発注の内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名、美術館、画廊、展覧会名等）が書いてあるメールを添付するか、電話等での発注であった場合には、改めて発注予定であった内容（主催者や発注者名、連絡先、日程、劇場・会場、演目名、美術館、画廊、展覧会名等）から新規にメールを送ってもらい添付しても可

(4) 新型コロナウイルスの感染拡大の影響及び感染症拡大防止策の影響で、関わる予定であった公演等で、中止または延期になった公演等があり、関わる予定であったことを証明できる資料の写し
(最低 1 点)

※関わっていたことを証明できる資料とは、チラシ、パンフレット、ウェブサイトなど（氏名が掲載されていることが望ましい）

※関わっていたことを証明するためのチラシ等にお名前の掲載がない場合には、発注者からもらった発注の内容（発注者名、連絡先、日程、劇場、演目名、美術館、画廊、展覧会名等）が書いてあるメールを添付するか、電話等での発注であった場合には、改めて発注予定であった内容（発注者名、連絡先、日程、劇場、演目名、美術館、画廊、展覧会名等）を発注者から新規にメールを送ってもらい添付することでも可

(5) ※以下はオプションですので必須ではありません、ご希望があれば提出可能です。

○活動経歴・実績に関する追加の提出資料

○当基金の助成対象として応募者を推薦する他者からの推薦文（フォーマット自由、文字数は 200 字程度）